

PROYECTO DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

CENTRO DE INTERES DE TENIS DE CAMPO

FORMADOR JUNIOR: MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO

OBLIGACIONES N°6

ANEXO 1

| | | | | | | |
|--|------------------------|---|------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión de equipo Villas del Progreso IED. | | DD | MM | AA |
| ACTA No: N.A | | | | O8 | O5 | 2026 |
| LUGAR: | Plataforma Google Meet | | HORA DE INICIO: | 2:15PM | HORA FIN: | 3:30PM |
| ASISTENTES | | | | | | |
| NOMBRE | | CARGO | | DEPENDENCIA | | |
| GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R | | GESTOR IED | | STRD - F.I | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ORDEN DEL DIA | | | | | | |
| 1. SALUDO. | | 4. PLATAFORMA SIM. | | | | |
| 2. CONSENTIMIENTOS INFORMADOS. | | 5. ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN LUNES 11 DE MAYO EN EL COLEGIO. | | | | |
| 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO. | | | | | | |
| TEMAS TRATADOS | | | | | | |
| 1. SALUDO: | | | | | | |
| Se da la bienvenida a todos los formadores deportivos participantes de la reunión. Posteriormente, se realiza el llamado a | | | | | | |
| lista por centros de interés, con el fin de verificar la asistencia de los participantes. | | | | | | |
| 2. CONSENTIMIENTOS INFORMADOS: | | | | | | |
| Los consentimientos informados serán entregados el martes 12 de mayo para su respectiva revisión por parte de los | | | | | | |
| formadores, verificando que se encuentren correctamente diligenciados. | | | | | | |
| Cada formador deberá crear una carpeta y organizar los consentimientos correspondientes a los cuatro grupos asignados. | | | | | | |
| Así mismo, el formador deberá revisar en la plataforma SIM que la cantidad de consentimientos coincida con el número de | | | | | | |
| estudiantes registrados en cada grupo. Por ejemplo, si un grupo cuenta con 20 estudiantes, deberá contar igualmente con | | | | | | |
| 20 consentimientos diligenciados. | | | | | | |
| Cada formador deberá reportar: | | | | | | |
| Cantidad de consentimientos correctamente diligenciados. | | | | | | |
| Cantidad de consentimientos devueltos. | | | | | | |
| Motivos de devolución. | | | | | | |
| Esta información deberá cargarse en el Drive entre el 13 y el 15 de mayo. | | | | | | |
| 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO: | | | | | | |
| Durante este punto se consultó si las planeaciones se estaban desarrollando conforme al plan pedagógico del IDRDR. | | | | | | |
| Los formadores manifestaron que las planeaciones se realizan con base en el plan pedagógico y la malla curricular | | | | | | |

| COMPROMISOS | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|----|-------------------------------------|----|
| TEMA | | RESPONSABLE | | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
| ¿Se logró el objetivo? | | | SI | x | NO |
| Observaciones | | | | | |
| | | | | | |

Siendo las 3:30PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| | |
|---|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | GUILLERMO ANDRES ALVARADO |
|---|---------------------------|



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN: Reunión de equipo Villas del Progreso IED

RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA: 08 05 2026

HORA INICIAL: 2:15PM

HORA FINAL: 3:30PM

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET

| | | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|-----|------------------------------------|--------------------------|------------|---------------|------------------------------------|---|--------------------|----------|
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | CLAUDIA PATRICIA RIVERA SALCEDO | 52464581 | Formadora | DEPORTES JEC | Claudia P. Rivera S. | N.A | N.A | N.A |
| 2 | GUILLERMO ANDRES ALVARADO | 79530924 | Formador | DEPORTES JEC | Andres Alvarado | N.A | N.A | N.A |
| 3 | MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO | 1030533287 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Miguel Ernesto Niño Parrado | N.A | N.A | N.A |
| 4 | JOHN ALEXANDER ZABALA MARTINEZ | 1022935638 | FORMADOR | DEPORTES JEC | John Alexander Zabala Martinez | N.A | N.A | N.A |
| 5 | ESPINOSA SOLORZANO OSCAR IVAN | 1012351143 | FORMADOR | DEPORTES JEC | | N.A | N.A | N.A |
| 6 | CASTAÑEDA FUENTES LUIS FERNANDO | 19389727 | FORMADOR | DEPORTES JEC | | N.A | N.A | N.A |
| 7 | JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA | 52802479 | FORMADORA | DEPORTES JEC | Judy Angelica Pulido Amaya | N.A | N.A | N.A |
| 8 | GERMAN ALONSO PEREZ CÁRDENAS | 79626459 | FORMADOR | DEPORTES JEC | German Alonso Perez Cardenas | N.A | N.A | N.A |
| 9 | CARLOS ALBERTO VALENCIA CAMBINDO | 79419911 | GESTOR IED | DEPORTES-JEC | Carlos Alberto Valencia Cambindo | N.A | N.A | N.A |
| 10 | DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA | 40215953 | FORMADORA | DEPORTES 'JEC | Diana Paola Mendez Zapata | N.A | N.A | N.A |
| 11 | GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ | 80827770 | FORMADORA | DEPORTES JEC | Gustavo Andres Lancheros Rodriguez | N.A | N.A | N.A |
| 12 | RODRIGUEZ LOZADA RUBEN DARIO | 19389727 | FORMADOR | DEPORTES JEC | | N.A | N.A | N.A |
| 13 | WILLIAM ANDRÉS RINCÓN RODRÍGUEZ | 80146253 | FORMADOR | DEPORTES JEC | William Andres Rincon R | N.A | N.A | N.A |
| 14 | NICOLAI ALEXANDER SOACHA CARDENAS | 1010226785 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Nicole Alexander Soacha Cardenas | N.A | N.A | N.A |
| 15 | FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE | 79892608 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Fernando Miguel Rojas Navarrete | N.A | N.A | N.A |
| 16 | RICARDO GONZALEZ TORRES | 19457589 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Ricardo Gonzalez Torres | N.A | N.A | N.A |
| 17 | SCARLETT HINCAPIE UJUETA | 53077856 | FORMADORA | DEPORTES JEC | Scarlett Hincapie Ujueta | N.A | N.A | N.A |
| 18 | CARLOS ALBEIRO RUIZ TORRES | 79768454 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Carlos Albeiro Ruiz Torres | N.A | N.A | N.A |
| 19 | JHON ANDERSON FORERO CASTELLANOS | 1015447736 | FORMADOR | DEPORTES JEC | Jhon Anderson Forero Castellanos | N.A | N.A | N.A |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión de seguimiento operativo y pedagógico equipo Colegio Villas del Progreso IED. | DD | MM | AA |
| ACTA No: N.A | | 14 | 05 | 2026 |

| | | | | | |
|---------------|---------------------|------------------------|---------|------------------|--------|
| LUGAR: | PARQUE LA PALESTINA | HORA DE INICIO: | 11:00AM | HORA FIN: | 1:00PM |
|---------------|---------------------|------------------------|---------|------------------|--------|

| ASISTENTES | | |
|----------------------------|------------|-------------|
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
| GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R | GESTOR IED | STRD - F.I |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDEN DEL DIA | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. Revisión de la plataforma SIM. | 4. Novedades. |
| 2. Consentimientos informados. | |
| 3. Valoraciones motoras. | |

| TEMAS TRATADOS |
|---|
| 1. Revisión de la plataforma SIM: |
| El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida a los formadores participantes. Posteriormente, se realizó la revisión de la plataforma SIM de cada uno de los formadores, proyectando el "reporte formador" con el fin de verificar el cargue oportuno de las sesiones de clase y el registro de asistencias dentro de los tiempos establecidos según las obligaciones contractuales. |
| Durante la revisión, se evidenció que algunos formadores no están cumpliendo con los tiempos estipulados para el registro de la información en la plataforma. Frente a esta situación, se les recordó la importancia de realizar dichos procesos de manera oportuna, con el fin de evitar posibles incumplimientos contractuales. |
| De igual manera, se indicó que, en caso de presentarse inconvenientes técnicos o dificultades con la plataforma SIM que impidan realizar algún proceso, estos deben ser reportados oportunamente vía correo electrónico, adjuntando las respectivas evidencias que soporten la novedad presentada. |
| 2. Consentimientos informados: |
| Gustavo Andrés Lancheros, informó al grupo de formadores que los consentimientos informados fueron entregados en la oficina de jornada completa del colegio Villas del Progreso. Así mismo, indicó que, junto con los gestores de la UNAD, se está realizando la entrega de dichos documentos a cada uno de los grupos y/o cursos, con el fin de que sean remitidos a los padres de familia para su respectivo diligenciamiento y posterior devolución. |
| Continuando con este proceso los docentes acompañantes harán entrega de los consentimientos informados a cada uno de los formadores, quienes deberán verificar que los documentos se encuentren correctamente diligenciados. Una vez |

| TEMAS TRATADOS |
|---|
| revisados y validados, deberán ser cargados en el drive dispuesto para este proceso. |
| De igual manera, Gustavo resaltó la importancia de contar con la totalidad de los consentimientos informados, teniendo en cuenta que desde nivel central se está solicitando el cumplimiento de este requisito. |
| Durante la reunión, algunos formadores manifestaron que ciertos padres de familia y/o docentes acompañantes han indicado que el documento del consentimiento informado presenta dificultades de legibilidad, razón por la cual no ha sido diligenciado. Así mismo, se mencionó que algunos acudientes expresan no querer firmarlo debido a la percepción de que el IDRD “no responde por nada” en caso de accidente. |
| Frente a esta inquietud, Gustavo aclaró que, en caso de presentarse algún accidente dentro del marco del convenio existente entre el IDRD y la Secretaría Distrital de Educación, la póliza estudiantil es la encargada de cubrir las situaciones derivadas de dichos accidentes. |
| Adicionalmente, el gestor IED solicitó al formador Guillermo Alvarado apoyar el proceso de revisión de los consentimientos informados. Así mismo, le indicó realizar seguimiento a los grupos que aún presentan documentos pendientes y reportar dicha información a Gustavo Lancheros, con el fin de informar oportunamente al colegio y agilizar el proceso de recolección y entrega de los consentimientos informados faltantes. |
| 3. Valoraciones motoras: |
| El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, reenvió a cada uno de los formadores el correo remitido por Tatiana Barriga, relacionado con las valoraciones motoras que deberán realizarse durante la próxima semana, entre los días 10 al 15 y 22 de mayo. Durante la reunión se realizó la lectura y socialización del manual técnico metodológico de la Liga JEC 2026 abordando aspectos como la introducción, justificación, filosofía institucional, principios rectores y cada una de las estaciones correspondientes a las pruebas de valoración. Así mismo, se explicaron los test que deberán aplicarse: |
| Test 1 – Velocidad: Carrera de 30 metros. Test 2 – Fuerza: Flexión de codos, sentadilla profunda y plancha horizontal. |
| Test 3 – Flexibilidad: Test de Wells modificado. Test 4 – Coordinación: “Los más coordinados”, mediante circuito de agilidad. Test 5 – Potencia: Lanzamiento de balón medicinal. De igual manera, se informó a los formadores sobre el manejo de la planilla física en campo, en la cual deberán registrarse los datos primarios de cada valoración. Posteriormente, dicha información deberá consolidarse en formato digital mediante una matriz en Excel y, finalmente, realizar el cargue correspondiente en la plataforma SIM, proceso que estará articulado con las valoraciones formativas. |
| En este sentido, se indicó que las valoraciones motrices deberán realizarse y cargarse en la plataforma SIM junto con las valoraciones formativas los días 21, 22 y 25 del mes de mayo. Adicionalmente, se compartió vía correo electrónico la documentación necesaria para el desarrollo de este proceso, incluyendo el manual técnico metodológico, la guía del formador, la planilla de registro en Excel y la planilla de registro en campo. Finalmente, se reiteró a los formadores la importancia de conocer previamente la metodología de cada prueba y aplicar correctamente los protocolos establecidos en el manual técnico metodológico. |
| 4. Novedades: |
| La gestora de escenarios, Ivonne, indicó a los formadores la importancia de mantener una adecuada convivencia y |

[illegible]

| |
|---|
| <p>armonía con el personal de los diferentes escenarios deportivos y parques a los que se asiste durante el desarrollo de las actividades. Así mismo, manifestó que en algunas ocasiones se han presentado diferencias y situaciones de inconformidad con el personal de seguridad y de servicios generales, especialmente en el Parque La Palestina. Por lo anterior, se hace el llamado a fortalecer las relaciones interpersonales, mantener una comunicación respetuosa y actuar de manera cordial con todo el personal presente en los escenarios, con el fin de evitar inconvenientes y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.</p> |
|---|

| |
|---|
| Adicionalmente, Gustavo informó que existe la posibilidad de que el Colegio Villas del Progreso participe en el festival de fútbol programado para el día 20 de mayo. No obstante, indicó que aún se encuentra pendiente la confirmación por parte de los docentes de educación física de la institución. |
|---|

| |
|--|
| En caso de confirmarse la participación del colegio, se requerirá el apoyo de dos formadores, quienes deberán realizar el acompañamiento de los estudiantes durante el desplazamiento en el bus y apoyar el acompañamiento general del grupo en el escenario donde se desarrollará la actividad. |
|--|

| | |
|-------------------|--|
| Fin de la reunión | |
|-------------------|--|

[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|-----------------------|---|-----|-----|
| FIRMA | | FIRMA | N.A | N.A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N.A | N.A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | N.A |

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO Y PEDAGÓGICO EQUIPO COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO. RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R.

FECHA: DD 14 MM 05 A.A.A. 2026 HORA INICIAL: 11:00 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: PARRQUE LA PALESTINA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|-----|---------------------------|--------------------------|-----------|-------------|---------|---|--------------------|----------|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Oscar Iván Espinosa S. | 7072351143 | Formador | STRD-F.I | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Scarlett Hincapié Ujueta | 53.077.886 | Formadora | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 3 | German Perez Cardenas. | 79626488 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Judy Angelica Pulido | 52862071 | Formadora | STRD FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Claudia P. Rivera S | 52464581 | Formadora | STRD FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Sonia Hidalgo Ramirez | 52972413 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Wrs Fdo Castañeda | 8008394 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 8 | John A. J. J. J. | 10292636 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Miguel E. Niño P. | 1030533781 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Diana P. Mendez Zapata | 4021898 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Ricardo Gonzalez Flores | 19457588 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Luis Lalano | 1030533781 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 13 | Carlos Alberto Valencia | 79419911 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 14 | Jhon Anderson Forero Cast | 105447736 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 15 | Carlos Alberto Rodriguez | 79810006 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 16 | Fernando Miguel Rojas M. | 72892608 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 17 | Guillermo Andres Alvarado | 72833094 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 18 | William Andres Rincon R | 80196253 | Formador | STRD-FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO Y PEDAGÓGICO EQUIPO COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R
FECHA: 14 05 2026 HORA INICIAL: 11:00AM HORA FINAL: 1:00PM LUGAR: PARQUE LA PALESTINA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|-----|-----------------------------|--------------------------|----------|-------------|-----------|---|--------------------|----------|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Ruben Dario Rodriguez L | 19384722 | Formador | STRD.-F.1 | Ruben | N.A | N.A | N.A |
| 2 | Nicolai Alexander Soacha C. | 1010226785 | Formador | STRD F.1 | Nicolai A | N.A | N.A | N.A |
| 3 | Carlos Ruiz | 79768454 | Formador | STRD-F.1 | Carlos | N.A | N.A | N.A |
| 4 | GUSTAVO A LANCHEROS R | 80827770 | Gestor | STRD-F.1 | Gustavo | N.A | N.A | N.A |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-----------|-------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y CONTROL EQUIPOVILLAS DEL | DD | MM | AA |
| ACTA No: N.A | PROGRESO IED | 21 | 05 | 2026 |

| | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------------|---------|------------------|---------|
| LUGAR: | COLISEO PALESTINA | HORA DE INICIO: | 10:30AM | HORA FIN: | 01:20PM |
|---------------|-------------------|------------------------|---------|------------------|---------|

| ASISTENTES | | |
|----------------------------|------------|-------------|
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
| GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R | GESTOR IED | STRD - F.I |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDEN DEL DIA | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA. | 4. VALORACIONES MOTRICES: |
| 2. REVISION PLATAFORMA SIM. | 5. INFORME Y COMPROMISOS: |
| 3. COMPONENTE PEDAGOGICO. | |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| 1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA: |
| Se realiza el llamado a lista por centros de interés, con el fin de verificar la asistencia. |
| 2. REVISION PLATAFORMA SIM: |
| Durante la reunión se revisaron novedades, inconsistencias y recomendaciones relacionadas con el manejo de la plataforma SIM. |
| Observaciones generales: La formadora Angélica debe subir la clase correspondiente al día 27 de mayo. |
| La formadora Claudia debe enviar correo al gestor informando las clases que no han sido programadas. |
| Se evidenció que varias sesiones aparecen en color morado; se indicó que esto pudo ocurrir por el registro realizado desde el celular. Se recomienda a todos los formadores realizar los procesos desde un computador y rectificar la asistencia una vez finalice la sesión del día. |
| Casos específicos revisados: William: sesión registrada fuera del tiempo estipulado (después de las 12 horas permitidas). Germán Pérez: sesión del 14 de mayo registrada fuera de tiempo y sesión del 19 de mayo no registrada. |
| Jhon Zabala: sesión fuera de tiempo; se le indicó enviar correo al gestor. Jassibe: debe enviar correo notificando el cambio de colegio a los gestores anterior y actual. Laura: presenta dos semanas de sesiones en color morado e ingreso tardío a la reunión (20 minutos después). Diana Méndez: debe corregir la asistencia y enviar correo al gestor correspondiente. |
| 3. COMPONENTE PEDAGOGICO: |
| Para el presente mes se deben entregar los siguientes productos y actividades: El formato de Experiencias Significativas debe entregarse junto con el informe del mes de mayo y enviarse por correo al gestor. |

TEMAS TRATADOS

Las valoraciones formativas se realizarán los días 21, 22 y 25 de mayo.

Las valoraciones deben coincidir con el número de estudiantes registrados en SIM.

Si en los cuatro grupos existen 80 estudiantes, las 80 valoraciones deben quedar registradas por el formador.

Se creará una carpeta donde cada formador deberá subir la información correspondiente a sus grupos, identificándolos con su nombre y centro de interés.

4. VALORACIONES MOTRICES:

| |
|--|
| En estas valoraciones se evaluarán únicamente los estudiantes que asistieron al centro de interés el día correspondiente. Si asistieron 20 estudiantes, deben existir 20 valoraciones registradas. En caso de no alcanzar a realizar alguna valoración, especialmente con estudiantes pequeños, se deberá justificar el motivo en una casilla adicional del formato. Las valoraciones deben presentarse en el informe del mes de mayo. |
|--|

5. INFORME Y COMPROMISOS:

Los días 24 y 25 de mayo se deberá enviar el informe por correo para su respectiva revisión.

| |
|--|
| Aspectos a tener en cuenta en el informe: Obligación #4: Los antecedentes médicos deben estar completamente diligenciados por el formador. Obligación #5: Los talentos detectados deben quedar registrados en la plataforma SIM y notificarse al gestor mediante correo electrónico. Además, en esta obligación se debe anexar el PDF de las valoraciones motrices, indicando a qué grupos se les realizó la valoración. También se recordó que en el informe deben incluirse: |
|--|

Evidencias mensuales. Productos desarrollados en el colegio.

Antes de enviar el informe, se deben adjuntar los siguientes productos: Evidencias significativas. Evidencias psicosociales. PDF de valoraciones motrices. Archivo Excel de valoraciones motrices.

Fin de la reunión.

[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|-----------------------|---|-----|-----|
| FIRMA | | FIRMA | N.A | N.A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N.A | N.A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | N.A |